

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu

I. Podstawa prawna

§ 1

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu działa na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
- Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu.

II. Przedmiot oraz zakres działania Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współpracujących z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, organizacjami społecznymi działającymi w szkole oraz Samorządem Uczniowskim w zakresie doskonalenia pracy szkoły, reprezentowania rodziców we wszystkich sprawach szkoły oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w świadczeniu pomocy materialnej szkole.
2. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy oraz preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciel każdej Rady Oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Do udziału w jego pracach można zapraszać inne osoby po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

§ 4

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Załącznikiem protokolarna posiedzeń Rady Rodziców jest rejestr Uchwał Rady Rodziców.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad działalnością Rady Rodziców w zakresie przestrzegania przez ten organ niniejszego „Regulaminu...”.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie tej uchwały w terminie 7 dni od jej podjęcia i uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W przypadku braku uzgodnienia, Dyrektor Szkoły bądź Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozpatrzenia Lubuskiemu Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organów prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanych do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców) – jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) pomoc dyrekcji szkoły w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 6) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 7) udzielanie pomocy i wspieranie wszystkich organizacji społecznych działających w szkole, w tym szczególnie Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) tworzenie właściwego klimatu społecznego (stosunków interpersonalnych) i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

§ 6

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy albo na podstawie wniosku zgłoszonego przewodniczącemu przez 1/3 członków Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej raz w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego i ma ono na celu uchwalenie programu wychowawczego i profilaktycznego, rozliczenie regulaminowej działalności za poprzedni rok szkolny oraz zatwierdzenie planu pracy oraz preliminarza wydatków Rady Rodziców na nowy rok szkolny i przeprowadzenie wyborów uzupełniających do organów. Powyższe zebranie obowiązkowo musi mieć zachowane tzw. „quorum” (50% składu Rady Rodziców + 1 osoba), w przeciwnym wypadku wyznacza się kolejny termin zebrania.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Porządek zebrania może być uzupełniony po otwarciu zebrania, a przed jego zatwierdzeniem, o propozycje zgłaszane przez członków Rady Rodziców oraz dyrekcję szkoły.

§ 7

Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Zarządu przy pomocy członków Zarządu Rady Rodziców.

III. Organy Rady Rodziców – sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji.

§ 8

1. Rada Rodziców prowadzi działalność w oparciu o zebrania oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust.1 są:
 - 1) Zarząd Rady Rodziców,
 - 2) Przewodniczący Rady Rodziców
 - 3) Przedstawiciel Rady Oddziałowej.
3. W skład Zarządu Rady Rodziców mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład Rad Oddziałowych – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

§ 9

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera w tajnych wyborach:
 - 1) Zarząd Rady Rodziców w składzie 7-10 osób,
 - 2) Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób.
2. Zarząd Rady Rodziców spośród siebie wybiera:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) Sekretarza Rady Rodziców,Pozostałe osoby pełnią funkcję członków Zarządu Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - 1) kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
 - 2) kontrolowanie prawidłowej gospodarki majątkiem Rady Rodziców.
5. Ustala się liczbę kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną na co najmniej 2 razy w danym roku szkolnym. Wnioski z kontroli przedkłada Komisja Rewizyjna Rady Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 10

1. W razie ustania członkostwa w Zarządzie na skutek ubycia lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Rada Rodziców może odwołać Zarząd Rady Rodziców w całości i przeprowadzić wybory nowego Zarządu.
3. Rada Rodziców może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji.

§ 11

1. Zebrania Zarządu Rady Rodziców odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym i są zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców. Z uwagi na potrzeby szkoły, a także na wniosek Dyrektora Szkoły mogą być zwoływane częściej.

§ 12

Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Zarządu oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją szkoły oraz na zewnątrz szkoły.

§ 13

1. Do podstawowych zadań Zarządu Rady Rodziców należy:
 - 1) przygotowanie do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Rodziców projektów programów wychowawczego i profilaktycznego uzgodnionych uprzednio z Radą Pedagogiczną,
 - 2) przygotowanie do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zebranie ogólne Rady Rodziców projektu planu pracy oraz preliminarza wydatków w danym roku szkolnym,
 - 3) zwoływanie w porozumieniu z dyrekcją szkoły zebrań Rady Rodziców oraz zebrań w klasach ustalając termin oraz porządek zebrań,
 - 4) współpraca z dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie organizacji pracy szkoły, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) pobudzanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

§ 14

2. Zarząd Rady Rodziców dokumentuje zebrania w formie protokołu.
3. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecności członków Rady Rodziców
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 5) przebieg zebrania (streszczenie w formie opisu),
 - 6) treść podjętych uchwał,
 - 7) podpisy protokolanta i Przewodniczącego Rady Rodziców .
3. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokolarza Rady Rodziców.

§ 15

1. Rodzice uczniów danego oddziału, przy obecności co najmniej 50%, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Oddziałową w liczbie 3 osób.
2. Spośród Rady Oddziału rodzice w tajnych wyborach wybierają członka do Rady Rodziców, który jednocześnie jest przewodniczącym Rady Oddziałowej. Pozostałe osoby pełnią funkcję członków Rady Oddziałowej
3. Rada Oddziału reprezentuje rodziców uczniów danej klasy na zasadach wynikających z „Regulaminu”, a ponadto może występować w porozumieniu z wychowawcą danej klasy z wnioskami do dyrekcji szkoły oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy.

IV. Fundusze Rady Rodziców

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek Zarządu. Fundusze mogą pochodzić również z innych źródeł, w tym m.in. z wpływów od instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych.
2. Gromadzone fundusze przeznaczone są w szczególności na opiekę nad młodzieżą oraz na wychowawczą działalność szkoły. Fundusze mogą być również przeznaczone na poprawę bazy materialnej oraz mogą służyć wspomaganiu procesu dydaktycznego.
3. Każdy oddział ma prawo wykorzystać 15% z ogólnej sumy zebranych składek na Radę Rodziców w danym oddziale na dofinansowanie imprez. Powyższy zapis dotyczy wyłącznie określonego roku szkolnego.

§ 17

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym – preliminarzu wydatków.
2. Odstępstwa od preliminarza wydatków mogą być dokonywane na podstawie uchwał Zarządu Rady Rodziców. O zmianach informuje się Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 18

1. Ewidencja przychodów i rozchodów Rady Rodziców odbywa się na zasadach gospodarowania finansami publicznymi.
2. Wydatki Rady Rodziców mogą być realizowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady Rodziców i opinii dyrekcji szkoły o ile wynika ona z potrzeb szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być zaakceptowane przez osobę prowadzącą finanse Rady Rodziców i Przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym oraz przez dyrektora szkoły pod względem formalnym.
4. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 19

Wysokość oraz zasady wynagradzania osoby prowadzącej księgowość Rady Rodziców ustala Zarząd Rady Rodziców.

V. Zmiany „Regulaminu ...” i przepisy końcowe

§ 20

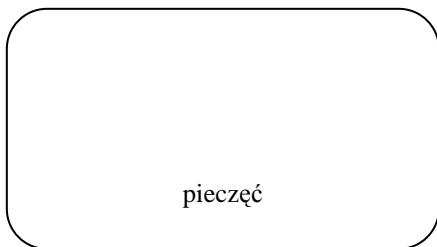
1. Zmiana (nowelizacja) „Regulaminu ...” odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalania.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

§ 21

Rada Rodziców używa pieczęci organizacyjnej podłużnej według poniższego wzoru:

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Statutu szkoły.



.....
Przewodniczący Rady Rodziców