

# **Regulamin Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu**

## **I. Podstawa prawna**

Statut Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu:

- Ustawa z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) - o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. (Dz. U. 2001r. Nr 61 poz. 624) - w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.12.2000r.(Dz. U.200r. Nr 122 poz.1333) -w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych.
  - Ustawa z dnia 26.11.1998r. (Dz. U. 1998r. Nr 155 z póź. zm.)- o finansach publicznych
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.12.1992 r. (Dz. U.1992r. Nr 97, poz. 479 z późn. zm.)-w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów organizujących tę naukę oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.
- Regulamin Warsztatowy jest uzupełnieniem Statutu Szkoły i obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w warsztatach szkolnych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu i pracowników warsztatów szkolnych.

## **II. Informacja ogólna**

1. Warsztaty są integralną częścią Szkoły i ich podstawowym zadaniem jest wyrabianie u uczniów umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych Funkcjonują jako Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu ul. Pomorska 7 68 – 100 Żagań.
2. Na mocy Uchwały Nr 60/1999 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 7 października 1999 r. zostały zlikwidowane z dniem 1 stycznia 2000 r. jako gospodarstwo pomocnicze.
3. Podstawowe zadania Warsztatów w zakresie nauczania danego zawodu to poszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz wyrobienie u uczniów:
  - 1)umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
  - 2)umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
  - 3)umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
  - 4)umiejętności doboru i oszczędzania materiałów,
  - 5)umiejętności stosowania procesów technologicznych,
  - 6)przestrzegania zasad i przepisów bezp. i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 7)kształtowanie właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie prac.
4. Koszty działalności warsztatów pokrywane są w pełni z budżetu Zespołu Szkół technicznych i Licealnych.
5. Warsztaty Szkolne z racji swojej funkcji, wyposażenia oraz posiadania kadry pedagogicznej mogą prowadzić szkolenie w zakresie kursów zawodowych

### **III. Organizacja Warsztatów Szkolnych.**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Warsztatach pracowników inżynierskich, ekonomicznych, obsługi i robotników i decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania, zwalniania, awansowania i premiowania tych pracowników,
  - 2) przyznawania im nagród, wymierzania kar porządkowych, a też występuje o przyznanie im odznaczeń i wyróżnień.
2. Do organizowania, kierowania i kontrolowania działalności dydaktyczno - szkoleniowej i działalności finansowej Warsztatów Dyrektor Szkoły powołuje Kierownika Warsztatów. Przy powoływaniu i odwoływaniu kierownika Warsztatów mają zastosowanie artykuły 37 i 38 ustawy o systemie oświaty.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika Warsztatów należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Warsztatów i sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem edukacyjnym Szkoły,
  - 2) opracowywanie rocznego planu szkoleniowa i planu finansowego Warsztatów oraz nadzór nad jego realizacją,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne i zapewnienie im bezpiecznych warunków nauki,
  - 4) kierowanie procesem produkcyjno - szkoleniowym Warsztatów,
  - 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej funkcjonalnej i określonej w planie kontroli dyrektora Szkoły,
  - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.
4. Kierownik Warsztatów ma prawo do:
  - 1) podejmowania decyzji w sprawach szkoleniowo - produkcyjnych i finansów Warsztatów,
  - 2) przydzielania zadań i kontrolowania pracy nauczycieli zajęć praktycznych, pracowników inżynierskich, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi Warsztatów dla których jest bezpośrednim przełożonym,
  - 3) wnioskowania przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych dla podległych pracowników
  - 4) wnioskuje w sprawach: zatrudnienia i zwolnienia pracowników warsztatów,
  - 5) reprezentowania Warsztatów na zewnątrz.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kierownika Warsztatów określa dyrektor Szkoły.
6. Do wspierania kierownika Warsztatów w zakresie organizacji i kontroli działalności szkoleniowo-produkcyjnej mogą być powołani zastępcy kierownika Warsztatów w ilości najwyżej dwóch zastępców kierownika Warsztatów powołuje dyrektor Szkoły.
7. W Warsztatach zatrudniani są pracownicy obsługi oraz robotnicy w ilości zależnej od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły. Zakres obowiązków określa kierownik warsztatów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły

### **IV. Organizacja nauczania praktycznego.**

1. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne w grupach szkoleniowych przechodząc

przez przewidziane w programie działy szkoleniowe. Podział klasy na grupy szkoleniowe dokonuje Kierownik Warsztatów uwzględniając treści programowe, ilość uczniów w klasie, ilość stanowisk na danym dziale i zapewnienie warunków bhp.

2. W przypadku małej ilości uczniów w klasie można łączyć w grupy uczniów z różnych klas i zawodów.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego następuje znaczne zmniejszenie ilości uczniów w grupie, kierownik Warsztatów powinien dokonać nowego podziału na grupy szkoleniowe.
4. Arkusz organizacyjny Warsztatów na dany rok szkolny, to szczegółowy przydział zadań dla nauczycieli zawodu, a zarazem tygodniowy rozkład zajęć warsztatowych. Arkusz organizacyjny opracowuje Kierownik warsztatów w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
5. Arkusz organizacyjny wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły i jest integralną częścią arkusza organizacyjnego szkoły. Zmiany w przydziale zadań (godziny) nauczycieli dokonuje się poprzez aneksy do arkusza organizacyjnego.
6. Plan przejścia uczniów przez działy szkoleniowo-produkcyjne opracowuje kierownik Warsztatów przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym. Jest on podawany do wiadomości uczniów na tablicach informacyjnych i wklejany do dziennika lekcyjnego.
7. Kierownik Warsztatów i nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną określoną w odrębnych przepisach.
8. Zajęcia praktyczne trwają godziny zegarowe dziennie.
  - 1) Pierwsza zmiana rozpoczyna zajęcia o godz. 8.00, a kończy się w zależności od ilości zajęć o godz. 13.00, 14.00 lub 15.00. Przerwa w tych zajęciach trwa od godz. 10.00 do 10.30.
  - 2) Druga zmiana zaczyna zajęcia o godz. 13.00 a kończy o godz. 18. Przerwa w tych zajęciach trwa od godz. 15.00 do 15.30

## **V. Nauczyciele i uczniowie**

### **1. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu.**

- 1) Nauczyciele praktycznej nauki zawodu są członkami Rady Pedagogicznej.
- 2) Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu określone są w przydzielonym zakresie obowiązków, a w szczególności obowiązują do:
  - a) opracowania corocznie rozkładów materiału nauczania i przedmiotowego systemu oceniania w poszczególnych działach oraz zobowiązany jest udostępniać je kierownictwu szkoły lub osobom reprezentującym władze oświatowe,
  - b) przyjscia do warsztatów co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
  - c) zapoznania się z zarządzeniami i ogłoszeniami znajdującymi się na tablicy ogłoszeń (książki ogłoszeń),
  - d) sprawdzenia stanu przygotowania działu, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów do ćwiczeń lub produkcji przed rozpoczęciem zajęć,
  - e) rozpoczynania i kończenia zajęć w wyznaczonym czasie,
  - f) prowadzenia na bieżąco dokumentacji pedagogicznej i szkoleniowo-produkcyjnej,
  - g) bieżącej kontroli dzienniczek warsztatowych,
  - h) dbania o przestrzeganie przez uczniów regulaminu uczniowskiego przy

- każdej sposobności, każdym czasie i w każdym miejscu,
- i) sprawdzić poprawność ubioru ucznia i przygotowanie do zajęć
  - j) przygotowania się do każdego zajęcia,
  - k) przydzielania pracy uczniom z rysunkiem i materiałem oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień,
  - l) systematycznego udzielania wskazówek w czasie zajęć,
  - m) nadzorowania pracy uczniów, aby była zgodna z rysunkiem przy zastosowaniu właściwych narzędzi i metod obróbki oraz przestrzeganiu norm czasu pracy, przepisów bhp i porządku w miejscu pracy,
  - n) sprawdzania i oceniania pracy uczniów, uwzględniając czas i jakość wykonania na każdej jednostce ćwiczeniowej,
  - o) sprawdzania stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzegania aby pozostawione były w należyтым porządku i czystości,
  - p) zamykania działu na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy,
  - r) pełnienia dyżurów zgodnie z planem dyżurów.
- 3) nauczyciel odpowiedzialny jest za:
- a) inwentarz i porządek na dziale w czasie prowadzonych zajęć,
  - b) jakość wykonywanej pracy przez uczniów oraz za zniszczenie materiałów i wyrobów wynikające z niewłaściwego dozoru i niedostatecznego instruktażu wyjaśniającego,
  - c) wszystkie uszkodzenia maszyn, urządzeń i wyposażenia budynku wynikłe z niedopatrzenia przez nauczyciela,
  - d) realizację planów dydaktycznych i produkcyjnych ustalonych przez kierownika warsztatów.
- 4) Obowiązki nauczyciela opiekuna klasy na warsztatach szkolnych:
- a) kontrola nad prawidłowym przebiegiem szkolenia praktycznego podległej grupy uczniów,
  - b) pomoc w adaptacji uczniom do zajęć praktycznych,
  - c) bieżąca kontrola frekwencji i wyników na zajęciach praktycznych, podejmowanie działań zaradczych i dyscyplinarnych, bezpośrednia współpraca z rodzicami uczniów – oraz informowanie wychowawcy klasy o zaistniałych zdarzeniach,
  - d) przedłożyć frekwencje semestralna wychowawcy klasy i Kierownikowi Warsztatów.
- 5) Do nauczyciela pełniącego obowiązki dyżurnego należy:
- a) otwieranie i zamykanie szatni uczniów,
  - b) pilnowanie porządku w szatni, umywalni, korytarzu i na stołówce,
  - c) wyznaczenie i nadzorowanie pracy dyżurujących uczniów,
  - d) dbanie o porządek w budynku warsztatów i jego otoczeniu
- 6) Nauczyciel praktycznej nauki zawodu nie powinien:
- a) pozostawiać grupy uczniów bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia działu powierza uczniów opiece innego nauczyciela lub wyprowadza ich na korytarz,
  - b) wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i zgody kierownika warsztatów.

## **2. Uczeń ma prawo do:**

- 1) Bezpłatnie korzystać w ramach szkolenia z wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i sprzętu ochrony osobistej.
- 2) Korzystać z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesów

szkolenia praktycznego.

- 3) Pozostałe prawa są takie same w warsztatach jak w szkole i są zawarte w Statucie Szkoły.

### **3. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) Stawić się na zajęcia przed ich rozpoczęciem tak, aby rozporządzał odpowiednią ilością czasu na przebranie się w ubranie robocze.
- 2) Własną odzież wyjściową należy obowiązkowo pozostawić w szatni warsztatów na przechowanie. Pieniądze, dokumenty, zegarki, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczeń w czasie zajęć warsztatowych zabezpiecza osobiście przy sobie lub może oddać na przechowanie swojemu nauczycielowi zawodu
- 3) Uczeń zgłaszający się na zajęcia w warsztacie szkolnym, powinien:
  - a) posiadać kompletne ubranie robocze (buty robocze, kombinezon, nakrycie głowy) w stanie nadającym się do użytku,
  - b) posiadać dzienniczek warsztatowy prowadzący na bieżąco i zgodnie ze wskazówkami nauczyciela - opiekuna klasy.
- 4) Zabrania się kategorycznie wszystkim uczniom palenia papierosów.
- 5) Podczas zajęć nie wolno uczniom bez wiedzy nauczyciela opuścić przydzielonego stanowiska pracy, jak również przechodzić do innych działów.
- 6) Wpisać ogólne przepisy BHP i Regulamin Warsztatów do zeszytu p.n.z w szczególności punkty dotyczące praw i obowiązków ucznia, przedstawić do zapoznania i podpisu rodzicom lub prawnym opiekunom.
- 7) przestrzegać przepisy stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie warsztatów szkolnych.
- 8) Uczeń zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo własne lub innych osób przebywających w jego otoczeniu oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
- 9) Uczeń zobowiązany jest niezwłocznego powiadomienia nauczyciela prowadzącego zajęcia lub kierownika warsztatów o zaistniałych wypadkach i o zauważonych na terenie warsztatów lub ich otoczeniu sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu.
- 10) Dbać o należyty stan obrabiarek, narzędzi, pomieszczeń i wszystkich urządzeń znajdujących się w warsztatach szkolnych.
- 11) Do poszanowania materiałów, narzędzi i przyrządów, maszyn i urządzeń oraz pomieszczeń warsztatowych.
- 12) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia narzędzia, urządzenia czy materiału należy natychmiast zgłosić to nauczycielowi.
- 13) Za straty i szkody spowodowane celowo i rozmyślnie przez ucznia materialną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego prawni opiekunowie.
- 14) Po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuścić budynek warsztatów lub zgłosić się do nauczyciela dyżurnego w celu otrzymania pozwolenia na przebywanie w budynku warsztatów poza harmonogramem zajęć.
- 15) W Warsztatach Szkolnych uczeń wykonuje tylko i wyłącznie prace zlecone przez nauczyciela zawodu. Uczniowi nie wolno wykonywać innych prac nie zleconych przez nauczyciela.
- 16) Każde skaleczenie, nawet najdrobniejsze zgłosić nauczycielowi.13. Uczeń może być niedopuszczony do zajęć, jeżeli nie posiada przepisowego ubrania roboczego a nieobecność w tym przypadku będzie traktowana jako

nieusprawiedliwiona.

- 17) Wypożyczane narzędzia lub przyrządy za marki narzędziowe należy przed zakończeniem zajęć każdego dnia zwrócić do wypożyczalni narzędzi.
- 18) Czystość i porządek na terenie warsztatu szkolnego utrzymują wszyscy uczniowie, a szczególnie nauczyciel i uczniowie dyżurni, których obowiązki stanowią załączniki do Regulaminu Warsztatów Szkolnych.

4. **Na ocenę ucznia z praktycznej nauki zawodu składa się :**

- 1) Obecność na zajęciach, punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć.
- 2) Przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p. poż. na wyznaczonym stanowisku roboczym.
- 3) Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu.
- 4) Umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywaniu zleconych zadań produkcyjnych i ćwiczeń.
- 5) Umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi oraz poprawne czytanie rysunków i dokumentacji technicznych.
- 6) Poszanowanie przyrządów pomiarowych, sprzętu , maszyn, urządzeń oraz narzędzi i materiału obrabianego.
- 7) Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości.
- 8) Posłuszeństwo i kulturalny stosunek do nauczyciela .
- 9) Czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego i sprzętu ochrony osobistej.
- 10) Prawidłowe prowadzenie zeszytu praktycznej nauki zawodu.

Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania na poszczególnych działach.

## **VI. Nagrody i kary**

1. Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę w warsztatach szkolnych uczeń otrzymuje wyróżnienie i nagrodę.
  - 1) udzielenie pochwały przez nauczyciela zawodu wobec grupy,
  - 2) udzielenie pochwały przez kierownictwo warsztatów z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń,
  - 3) nagrody rzeczowe.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Warsztatów Szkolnych uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
  - 2) upomnieniem nauczyciela zawodu wobec grupy,
  - 3) naganą Kierownika Warsztatów Szkolnych,
  - 4) przesłaniem wniosku do Dyrekcji Szkoły o zawieszeniu w prawach ucznia,
  - 5) w porozumieniu z wychowawcą klasy przesłaniem wniosku do Dyrekcji Szkoły o usunięciu ucznia ze szkoły.

opracował:

zatwierdził: